

**LA VILLE DE CORBAS (Rhône)
SUD-EST LYONNAIS
(11 281 habitants)
Membre de la Métropole**

recrute

**CHARGE.E DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE, RÉSEAUX
SOCIAUX ET STRATÉGIE DIGITALE
Cadre d'emploi des Adjoint.s Administratifs Territoriaux**

Contexte du recrutement :

Écouter – Coopérer - Considérer : La ville de Corbas promeut une qualité de vie au travail qui favorise l'épanouissement personnel, la solidarité coopérative et une forte cohésion d'équipe.

Sous l'autorité du responsable de la communication et en étroite collaboration avec la DGS, le cabinet, et les élus, vous pilotez la stratégie digitale de la commune et valorisez ses actions auprès des habitants et des partenaires.

Description du poste : les missions :

Animation des réseaux sociaux :

- Suivre la ligne éditoriale numérique définie et le planning prévisionnel des publications
- Créer, planifier et alimenter les comptes officiels de la Ville en cohérence avec la stratégie presse et éditoriale (Facebook, LinkedIn, etc.) les panneaux lumineux, et gestion (textes, visuels et vidéos)
- Recommander, définir et suivre le plan d'action sur les réseaux sociaux
- Créer des contenus percutants (posts, vidéos courtes) et réaliser des reportages photos
- Assurer une veille et modération active de la communauté et optimiser l'e-réputation
- Gérer les interactions avec les usagers
- Analyser les performances et assurer un reporting régulier
- Réaliser une veille régulière sur les tendances et usages sur les réseaux sociaux et sur la concurrence

Création de contenus multimédias :

- Réaliser des reportages de terrain (photos et vidéos) lors des événements municipaux
- Concevoir et produire des contenus adaptés aux réseaux sociaux (textes, visuels, vidéos, stories)
- Réaliser des formats courts, notamment vidéo et live
- Adapter les messages institutionnels aux usages numériques et aux cibles
- Travailler en lien avec les services municipaux pour identifier et valoriser la mise en œuvre des actions municipales
- Concevoir et/ou réaliser des supports de communication (affiches, flyers, livrets...)

Communication éditoriale web :

- Rédiger des articles et actualités pour le site internet de la ville
- Assurer un appui aux projets transversaux : collaborer avec les différents services pour promouvoir les actions des services municipaux et sensibiliser les services aux usages du numérique.

Magazine municipal :

- Assurer la rédaction d'articles, de dossiers, d'interviews, de reportages ou tout autre article pour le « Corbas et vous », magazine municipal (4 numéros/an, 4500 exemplaires)
- Collecter de l'information nécessaire à la réalisation des sujets de divers interlocuteurs (associations, entreprises, personnes qualifiées...) et internes (élus, services municipaux)
- Réaliser la mise en forme des articles en collaboration avec la graphiste
- Réaliser la relecture du magazine municipal

- Assurer la continuité de service au sein du service de la communication

Profil recherché :

De formation en communication, métiers du web ou marketing digital, ou équivalent.

Une première expérience significative (idéalement en collectivité territoriale ou secteur public) est fortement appréciée.

Connaissances et Compétences exigées :

- Maîtrise des outils de communication numérique et de création
- Maîtrise parfaite des codes des réseaux sociaux et des outils de veille.
- Maîtrise des logiciels de création graphique et vidéo
- Capacité à produire des contenus vidéo adaptés aux réseaux sociaux ;
- Excellentes qualités rédactionnelles, orthographe irréprochable et aisance à l'oral/sur le terrain

- Grande capacité de vulgarisation
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel
- Intérêt pour l'actualité et la vie publique

Savoir être :

- Autonomie, réactivité, capacité à travailler en équipe
- Organisé, capacité à gérer les priorités ;
- Sens du service public et discrétion professionnelle
- Créativité, esprit d'initiative et force de proposition
- Disponibilité et adaptabilité

Permis B : Requis pour les déplacements sur le territoire communal.

Conditions de travail

Lieu : Mairie de Corbas

Rémunération : Traitement indiciaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois

Horaires : 38h hebdomadaires / télétravail – Disponibilité ponctuellement en soirée ou le week-end (couverture d'évènements)

Conditions d'exercice : Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Informations complémentaires :

- Forfait Mobilités Durables
- Formations CNFPT, intra, préparation concours favorisées par la collectivité.
- Remboursement des frais de transport pour se présenter aux épreuves

Prestations sociales :

- Titres restaurant valeur faciale 8€ avec prise en charge employeur 60%
- Possibilité de bénéficier du contrat groupe prévoyance avec participation employeur
- Possibilité d'adhésion au Comité d'œuvres sociales pour les agents 25€ / an
- Remboursement des frais de transports en commun domicile-travail à hauteur de 75 %

Vous pouvez prendre contact avec la Direction des Ressources Humaines au 04.72.90.03.03 pour tous renseignements complémentaires et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou recrutement@ville-corbas.fr