

**LA VILLE DE CORBAS (Rhône)
SUD-EST LYONNAIS
(11 281 habitants)
Membre de la Métropole**

recrute à compter du 16 octobre 2026

CHARGE.E DE LA COMMANDE PUBLIQUE – PROFIL ACHETEUR Cadre d'emploi des Rédacteurs

Contexte du recrutement :

Écouter – Coopérer - Considérer : La ville de Corbas promeut une qualité de vie au travail qui favorise l'épanouissement personnel, la solidarité coopérative et une forte cohésion d'équipe.

Vous assurez le pilotage stratégique de la fonction achat de la collectivité. Vous contribuez à la sécurisation et à l'optimisation des procédures, tout en accompagnant les services et la direction dans la définition des besoins et des stratégies d'achat, dans une logique de performance, de maîtrise des risques et d'achat responsable. Vous conduisez des analyses de besoin, des études de marché et des démarches de sourcing, dans le respect du cadre réglementaire, afin d'optimiser les stratégies d'achat et d'améliorer la performance de la commande publique.

Vous pilotez, structurez et sécurisez les procédures de marchés publics, en particulier les procédures complexes ou à forts enjeux financiers, juridiques ou opérationnels.

Vous conseillez la direction générale, les élus et les services prescripteurs sur les stratégies d'achat, les montages contractuels et les risques juridiques associés.

Vous élaborer et suivez la programmation annuelle ou pluriannuelle des achats en lien avec les orientations budgétaires, les priorités de la collectivité et les besoins des services.

Description du poste : les missions :

Stratégie achat

- Développer des achats responsables et innovants, en intégrant les enjeux sociaux, environnementaux et économiques dans les stratégies d'achat de la collectivité.
- Conduire des analyses de besoin et démarches de sourcing afin d'anticiper les achats de la collectivité, en concertation avec les services municipaux, et en vue d'améliorer la performance de la commande publique.
- Déterminer les supports de sourcing (recherche et sollicitation des fournisseurs) : base interne, panel (fournisseurs référencés), centrale d'achats, plateformes, portails.
- Assurer une veille juridique, réglementaire et économique afin d'anticiper les évolutions de la commande publique et d'adapter les pratiques, outils et procédures de la collectivité.
- Vous contribuez à l'élaboration et à la diffusion interne d'une culture et d'une stratégie achats.

Commande publique

- Définir le besoin avec le donneur d'ordres, formaliser les spécifications fonctionnelles et techniques dans le cahier des charges.

- Hiérarchiser les critères de sélection des fournisseurs, établir les objectifs maximaux et minimaux de prix, volume, délai, qualité.
- Identifier le marché répondant au cahier des charges, estimer le montant de sa valeur, choisir la procédure de marché à appliquer.
- Déterminer les conditions contractuelles, la stratégie de mise en concurrence, l'argumentaire de négociation avec les points négociables.
- Lancer et piloter la consultation des fournisseurs
- Constituer et envoyer aux fournisseurs le dossier de consultation des entreprises
- Analyser et approfondir les offres des fournisseurs par des entretiens
- Négocier les conditions commerciales : prix, qualité, délai de livraison, conditions de paiement.
- Notifier le marché au titulaire, informer les fournisseurs non retenus.
- Suivre administrativement l'exécution du marché

Profil recherché :

- Expérience confirmée souhaitée dans la passation et le suivi des marchés publics, idéalement en collectivité territoriale ou établissement public.
- Capacité à piloter des procédures complexes, à conseiller les décideurs et à sécuriser les actes de la commande publique.
- Maîtrise des outils bureautiques, des tableaux de bord et des plateformes de dématérialisation des marchés publics.
- Aptitude à travailler en mode projet avec des interlocuteurs variés : services opérationnels, direction générale, élus, partenaires, entreprises et conseils externes.
- Culture achat affirmée : recherche de performance, optimisation des coûts complets, prise en compte du cycle de vie, relation fournisseurs et achats responsables.
- Relations régulières avec l'ensemble des services prescripteurs de la collectivité dans une logique de conseil, d'animation et d'aide à la décision.
- Relations avec les élus, la direction générale, les services finances, juridiques, techniques, ressources humaines et développement durable selon les dossiers.
- Contacts encadrés avec les entreprises, prestataires, fournisseurs, assistants à maîtrise d'ouvrage, conseils juridiques et partenaires institutionnels.

Conditions de travail

Lieu : Mairie de Corbas

Rémunération : Traitement indiciaire + régime indemnitaire + 13ième mois

Horaires : 38h hebdomadaires / télétravail

Conditions d'exercice : Cadre d'emplois des rédacteurs

Informations complémentaires :

- Forfait Mobilités Durables
- Formations CNFPT, intra, préparation concours favorisées par la collectivité.
- Remboursement des frais de transport pour se présenter aux épreuves

Prestations sociales :

- Titres restaurant valeur faciale 8€ avec prise en charge employeur 60%
- Possibilité de bénéficier du contrat groupe prévoyance avec participation employeur
- Possibilité d'adhésion au Comité d'œuvres sociales pour les agents 25€ / an
- Remboursement des frais de transports en commun domicile-travail à hauteur de 75 %

Vous pouvez prendre contact avec la Direction des Ressources Humaines au 04.72.90.03.03 pour tous renseignements complémentaires et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou recrutement@ville-corbas.fr