

## LA VILLE DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS

(11 180 habitants)

Membre de la **MÉTROPOLE DE LYON**

A compter du 1<sup>er</sup> avril 2022

### **Chargé.e de communication et de la démocratie participative**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

#### **Contexte du recrutement :**

La Ville de Corbas recrute un.e chargé.e de communication et de la démocratie participative.

Sous la responsabilité de la responsable du service communication, en lien avec les élus en charge de la démocratie participative, le ou la Chargé.e de mission participe pro-activement à la mise en œuvre des projets et livrables de communication de la ville et pilote la démarche « Démocratie Participative ».

#### **Les missions :**

##### **Misssions Communication**

###### **Magazine municipal**

- Assurer la rédaction d'articles, de dossiers, d'interviews, de reportages ou tout autre article pour le « Vivre à Corbas », magazine municipal (5 numéros/an, 4500 exemplaires)
- Collecter de l'information nécessaire à la réalisation des sujets de divers interlocuteurs (associations, entreprises, personnes qualifiées...) et internes (élus, services municipaux)
- Réaliser la mise en forme des articles en collaboration avec la graphiste
- Réaliser la relecture du magazine municipal

###### **Conception et réalisation de produits de communication (externe, interne, print, web et réseaux sociaux)**

- Élaborer des supports de communication papier et web
- Gérer la publication des supports
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- Rédiger des supports de communication interne
  
- Rédiger d'autres publications de la collectivité (guides, plaquettes, brochures, flyers, etc.)
- Rédiger les contenus pour le site internet de la ville, les réseaux sociaux et l'ensemble des supports de communication externe et interne

###### **Évènementiel**

- Assurer la couverture photo/vidéo des événements de la ville
- Concourir à l'organisation de divers événements

##### **Mission Démocratie Participative**

- Réaliser la coordination des projets de démarches participatives de la ville
- Participer au développement de nouveaux outils de démocratie participative : plateforme numérique, création de sondage....
- Développer la participation des habitants au sein des instances de démocratie participative (conseils de quartiers) et dans le cadre d'un projet de démocratie participative mobilisant les services de la commune
- Poursuivre la mise en œuvre du projet GRC - Gestion de la Relation Citoyen

## **Profil candidat**

- De formation supérieure en communication (Bac + 2 à minima)
- Une première expérience sur un poste similaire, en particulier en collectivité, est un plus.
  
- **Connaissances et compétences :**
  - Capacité de rédaction journalistique, d'analyse et de synthèse (dans l'objectif d'une communication lisible et accessible)
  - Connaissance des techniques de concertation notamment dans le cadre de la démocratie participative
  - Conduite de projets
  - Elaboration d'outils de suivi, d'analyse et d'évaluation
  - Connaissances en animation de réunions
  - Aptitudes à se positionner au sein d'organisations complexes
  - Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies de l'information et de la communication
  
- **Aptitudes et qualités requises :**
  - Sens du service public
  - Force de proposition
  - Dynamisme
  - Disponibilité
  - Sociabilité,
  - Aptitude au travail en équipe

## **Conditions de travail**

**Temps de travail :** 38h hebdomadaires – 17 RTT

**Lieu :** Hôtel de Ville – Place Charles Jocteur 69960 CORBAS

**Conditions d'exercice :** Disponibilité lors des manifestations municipales

**Vous pouvez prendre contact avec Carine STOCARD, DRH au 04.72.90.03.03 pour tous renseignements complémentaires et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou [recrutement@ville-corbass.fr](mailto:recrutement@ville-corbass.fr)**