

## LA VILLE DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS

(11 180 habitants)

Membre de la **MÉTROPOLE DE LYON**

A compter du 1<sup>er</sup> juin 2022

### **Responsable du service à la population**

Cadre d'emploi des rédacteurs

#### **Contexte du recrutement :**

La Ville de Corbas recrute un responsable du service à la population, sous l'autorité de la Directrice générale des services. Le responsable assure la responsabilité du service à la population et l'encadrement d'une équipe de 3 personnes.

#### **Les missions :**

- Encadrer, organiser et administrer le service population qui regroupe l'accueil des administrés et les formalités administratives, l'État civil, les élections, les affaires funéraires, les affaires militaires, les locations de salles, les demandes de débit de boissons
- Élaborer les plannings, animer l'équipe, organiser les réunions de service, évaluer les agents
- Participer au quotidien avec les agents du service à l'accueil du public et à la gestion des demandes
- Contrôler la légalité des actes, réaliser le conseil administratif et juridique,
- Réaliser la veille réglementaire et juridique et la mise en œuvre des nouvelles réglementations
- Assurer la gestion administrative du cimetière
- Gérer les élections : suivi de la liste électorale, organisation des commissions de contrôle et des scrutins.
- Élaborer et réaliser le suivi et la gestion du budget du service.
- Accompagner les élus dans les réunions de préparation aux cérémonies.
- Organiser les opérations de recensement de la population.
- Développer le e-administration.

#### **Profil candidat**

##### **Connaissances et compétences :**

- Vous justifiez d'une expérience similaire avec une forte maîtrise du droit civil et électoral, ainsi que de la législation funéraire
- Bonne maîtrise de la bureautique, une connaissance des logiciels d'applications Suffrage Web (Logitud), Maarch, Planitech, Mélodie, Requiem Opus, Maestro serait appréciée
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des règles budgétaires
- Autonomie requise notamment dans l'organisation du service et la planification des tâches
- Totale rigueur requise, poste pouvant être exposé à des risques d'ordre juridique susceptibles d'engager la responsabilité de l'agent

- **Aptitudes et qualités requises :**

- Sens aigü du service public
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens de l'écoute
- Force de proposition
- Capacité à rendre compte
- Dynamisme
- Disponibilité auprès des usagers, des élus et des agents
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Aptitude au travail en équipe et au management

**Conditions de travail**

**Temps de travail :** 38h hebdomadaires – 17 RTT

**Lieu :** Hôtel de Ville – Place Charles Jocteur 69960 CORBAS

**Conditions d'exercice :** Travail le mardi jusqu'à 19h30, travail en soirée et le week end durant les périodes électorales

**Vous pouvez prendre contact avec Carine STOCARD, DRH au 04.72.90.03.03 pour tous renseignements complémentaires et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou [recrutement@ville-corbass.fr](mailto:recrutement@ville-corbass.fr)**