

DEMANDES DE SUBVENTIONS EN LIGNE MODE D'EMPLOI



corbas.fr

Etape 1. Je crée mon compte sur la Plateforme TOODEGO

- Connectez-vous à la plateforme à l'adresse suivante : www.toodego.com
- Cliquez sur le bouton « **se connecter** » en haut à droite de la barre de navigation

	AUTOUR DE MOI TABLEAU DE BORD Q TOUS LES SERVICES Q AUTOUR DE MOI 🔺 MES NOTIFICATIONS	
Lit code de suá pour de sesso à vos demondes. I toud foite se elounge ser les services. Pour efenaves una demonda disposar d'arrende suán tradipase de deminer d'atosan.	CRÉER VOTRE COMPTE POUR ACCÉDER À VOS SERVICES ! Rechercher co qui vous intér-les puis ajouter-les a votre espace en fouchant le coeur	
	Pour commencer, appuyez sur " se connecter " Ou "créer votre compte"	
		LYON
► ►I ●) 0:23 / 2:58		* • • ::

 Si vous avez déjà un compte, connectez-vous directement en entrant vos identifiants (Email et Mot de passe). Sinon, cliquez sur « Créer un compte GRAND LYON CONNECT »,

		•	GRANDLYON CONNECT	Besoin d'aide 🕐
	Connectez-vous à votre o	compte GF	ANDLYON CONNECT	
c M	ourriel : monmail@mail.com lot de passe : 	ou	Contraction Structure avec Contract Connect ? Carlest ce que France Connect ? Sinon cliquez sur "créer un compte"	
▶ ► • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Pas enco CRÉER UN COMP	TE GRANDLYC	pte ? IN CONNECT >	EYYN ★ ■ □ ::

• Entrez vos coordonnées puis validez.

	GRAN		Besoin d'aide 🕄
22 Créer un co	ompte GRANDLY		
CRANDLYON Connect. un avez accés à differents servi monmail@mail.com Prénom Nom: Nom Nom	service de la métropole d lices en ligne du territoire.	e Lyon. Avec un seul compte, vous in savoir plus sur nos partenaires. Stinscrire avec FranceConnect ? Ou'est ce que France Connect ? Entrez vos coordonnées Puis validez	
Voi	us avez déjà un c	compte	00.00
▶ ▶ ♦ ♦) 0.53/2.58	SE CONNECTER	>	¢ 🖬 🗆 🖸

• Un lien vous est envoyé sur l'adresse mail que vous avez renseignée. Cliquez sur ce lien pour continuer la création de votre compte.

	Bonjour, Vous venez de créer votre compte pous vous en remercions	
	Pour choisis un mod de case et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :	
	Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annuée.	
	Si vous avez besion d'alde, ou pour en savoir plus, rendez-vous sur le <u>activit d'alde aux utilitateurs.</u> L'équipe GRANDLYON	
▶ ▶ ■() 1:02 / 2:58		¢

• Saisissez un mot de passe puis valider :

	CHADON VALGATION	
	Saisissez un mot de passe pour	finaliser la création de votre compte
1	MOT DE PASSE :	Par sécurité votre mot de passe doit comporter :
	•••••	1 Majuscule
	CONFIRMATION DU MOT DE PASSE :	1 Minuscule 8 Caractères
	•••••	1 Chiffre
	VALID	JER

• Vous devez ensuite « **PARTAGER** » vos informations pour accéder aux différents services en ligne.

	GRANDLYON	
	CELITEN VILLENTEN PRILITE	
	Partage d'informations	
	Vous devez partager vos informations pour accéder aux services en ligne	
	ABANDÓNNER PARTAGER	
-		GRAND
▶ ▶I ◄) 1:17 / 2:58		🗢 🖬 🗆 🖸

 Pour accéder aux services de la Ville, selectionner « Corbas » dans le menu déroulant.



ETAPE 2. J'enregistre mon association

Pour pouvoir faire votre demande de subvention, vous devez d'abord enregistrer votre association. Cette étape est obligatoire.

A NOTER :

Pour faire cette démarche, vous avez besoin des justificatifs suivants **en format numérique** :

- statuts
- récepissé de la déclaration de l'association à la Préfecture

 Parmi les services en ligne, cliquez sur la rubrique « Déclaration INITIALE DE VOTRE ASSOCIATION »



 La déclaration d'une association s'effectue en 8 étapes. Pour cela, complétez l'ensemble des champs puis cliquez sur « Suivant » pour accéder à l'étape suivante du formulaire. Faire de même pour toutes les étapes.



A noter : Votre demande est sauvegardée à tout moment. Si vous quittez le formulaire avant qu'il ne soit terminé, votre demande sera enregistrée en «brouillon» (ATTENTION : Il faut tout de même avoir cliqué sur «Suivant» pour enregistrer une page). Il vous sera alors possible de reprendre votre saisie ultérieurement.

ETAPE 3. J'effectue ma demande de subvention

A NOTER

Avant d'aller plus loin, préparez vos pièces justificatives en format numérique :

Pour une première demande de subvention déposée pour l'exercice 2022 (fonctionnement ou action), quel que soit le montant demandé, vous devrez fournir les pièces obligatoires suivantes :

- PV ou CR de la dernière AG
- le compte-rendu de résultat
- le budget prévisionnel
- un Relevé d'Identité Bancaire

Si votre association a connu des changements depuis sa déclaration ou sa dernière modification sur ce portail, les pièces suivantes devront aussi être fournies :

- le récépissé de la déclaration de modification à la Préfecture (en cas de changement de bureau)
- les statuts signés à jour (en cas de changement des statuts).

Les documents cités doivent être signés au minimum par le Président de l'association.

 Parmi les services en ligne, cliquez sur la rubrique « DEMANDE DE SUBVENTION POUR VOTRE ASSOCIATION »



 Les 7 premières étapes reprennent les informations relatives à votre association. Les formulaires ont été automatiquement pré-remplis avec les données renseignées au moment de l'enregistrement de votre association. Vous avez juste à les vérifier ou les modifier avant de valider !

ociation à votre Identité de Situ: mpte l'association juric	Coordonn ation de ique l'associat	ées Compositior ion du bureau	n Vos coordonnées	Personnel et locaux	Nature de votre demande	Consentements Valida
Les champs suivis d'un astérisc	ue (*) sont obligato	ires				
Les informations relativ renseignées au mome Vous pouvez modifier nécessiter l'envoi d'ur Les données que vous prochaines démarches	res à votre associa nt de l'enregistrem ces informations i justificatif (modifi allez modifier sero . Ces informations	tion sont automatiquent de votre associa ors de la saisie de dications des statut port automatiquemen ne sont stockées qu	uement pré-remp ation (ou avec les cette démarche e s, du bureau, etc.) nt enregistrées et ue pour vous simp	lies avec les do données modifi en sachant que). vous pourrez al plifier la saisie de	nnées que vo ées le cas éc certaines mo nsi les retrouv e démarches	vus avez précédemment héant), odifications vont ver lors de vos ultérieures,
Nom de l'association *					Sigle de l	association
Date de création *	Са	tégorie *				
23/02/1982	0	Sport	·	~		
Description des activités princip YOYOUIYP	ales de l'associati	on / objet *				

• La 8ème étape concerne la nature de votre demande. Cochez les points qui vous concernent : première demande ou renouvellement, objet de la demande (fonctionnement ou financement d'un projet/action)

			DEMANDE DE	SUBVENTION	POUR VOTRE	ASSOCIATIO	DN	CODE DE SUIV	GBKVCL
sociation e à votre compte	Identité de l'association	Situation juridique	Coordonnées de l'association	Composition du bureau	Vos coordonnées	Personnel et locaux	Nature de votre demande	Consentements	Validati
Les char	nps suivis d'un a	astérisque (*)	sont obligatoires	SUBVENTIO	N DEMANDÉE				
ll s'agit : ◎ D'une	* e première dema	ande							
© D'une	e demande de re	enouvelleme	nt						
Objet de Fonc	la demande de tionnement glok	subvention	iation						
Finar	icement d'un pre	ojet ou d'une	action						
Montant	de la subventio	n demandée	(en euros) *						
Avez-voi © Oui	us déjà déposé Non	une demand	e de subvention p	oour l'année d'ex	kercice 2021?*				
			PRÉCÉDE	NT ABAI	NDONNER	SUIVANT			

 Complétez ensuite l'ensemble des champs puis cliquez sur « Suivant » pour accéder à l'étape suivante du formulaire. Faire de même pour les dernières étapes.

ATTENTION !

A la fin de toutes ces étapes, un récapitulatif de votre demande s'affiche. Après vérification, pensez à cliquer sur « VALIDER » pour finaliser votre demande.

A NOTER : A tout moment, vous avez accès à l'ensemble de vos démarches en cliquant sur « mon tableau de bord » dans la rubrique « SUIVRE MES DEMARCHES »



Modifier les informations de votre association

A tout moment, vous pouvez apporter des modifications aux informations relatives à votre association en cliquant sur la rubrique « Modification des informations de votre association » dans la liste des services proposés.



Les informations ont été automatiquement pré-remplies avec les données renseignées au moment de l'enregistrement de votre association. Modifiez celles que vous souhaitez et valider.

0	OO	OO	O
; champs suivis d'un astérisque (*) so	ont obligatoires		
м	INIFIER LES INFORMATIONS DE VO	IDE ASSOCIATION	
me	DITIER EES INFORMATIONS DE VO	THE ASSOCIATION	
m de l'association *		Sigle de l'associa	ation
TRIR			
e de création *	Catégorie *		
3/02/1982	Sport	~	
	l'association / objet "		
scription des activités principales de			
/ 02 / 1982	Sport	~	