

## LE CCAS DE LA VILLE DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS

(11 180 habitants)

Membre de la **MÉTROPOLE DE LYON**

**A compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023**

### **Directeur(trice) d'Établissement d'Accueil de Jeune Enfant : Île aux Enfants**

#### Contexte local

Le Centre Communale d'Action Sociale anime une action générale de prévention et de développement social dans la commune de Corbas en liaison avec les institutions publiques et privées.

Le CCAS se mobilise dans les principaux champs de l'Action Sociale : lutte contre les exclusions, petite enfance, service d'aide à domicile, service de portage de repas à domicile, prévention, animation pour les personnes âgées, et soutien aux personnes en situation de handicap et de précarité, soutien à l'accès au logement.

Corbas dispose de 4 structures dédiées à la petite enfance : L'Île Aux Enfants (E.A.J.E. ), Les Petits Gônes (E.A.J.E. ), Le Relais Petite Enfance (R.P.E.) et Le Lieu Accueil Parent Enfant (LAEP)

Le CCAS souhaite recruter un (e) directeur (trice) pour sa structure Île aux enfants.

Cet établissement accueille sur une capacité de 60 places les enfants de 10 semaines à 3 ans, en garde régulière et occasionnelle.

Les enfants sont répartis en trois secteurs :

- secteur bébés
- secteur moyens-grands
- secteur inter-âges

L'équipe pluridisciplinaire se compose :

- D'une directrice
- deux éducatrices de jeunes enfants
- D'auxiliaires de puériculture
- D'aides auxiliaires de puériculture (titulaires d'un CAP petite enfance ou du BEP sanitaire et social)
- D'une cuisinière
- D'agents d'entretien
- D'un référent santé

#### Missions du poste

##### Missions principales

- Assurer la gestion d'un établissement d'accueil du jeune enfant dans le respect du cadre réglementaire et organiser le quotidien des enfants et des agents de la structure
- Élaborer et garantir le projet d'établissement selon l'article R2324-29 du code de la santé publique
- Veiller à la rédaction et la mise en place et le respect du règlement de fonctionnement

- Favoriser le développement et l'épanouissement de l'enfant
- Assurer la cohérence de l'action éducative avec l'équipe
- Faire le lien avec les familles

### **Activités et tâches relatives au poste**

#### **Animation et relations avec les usagers du service**

- Écouter et accompagner les familles dans leurs projets d'accueil pour leurs enfants
- Assurer les RDV au Guichet unique afin de déterminer les besoins et attentes des familles, des les orienter vers le meilleur mode de garde et d'assurer une partie des pré-inscription en crèche
- Réaliser la gestion des admissions : co-animation de deux commissions d'attribution par an
- Assurer l'accueil des familles, rédige et assure la signature des contrats
- Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité (physique, psychique et social)
- Organiser le suivi médical des enfants en lien avec le référent santé des crèches et le médecin traitant
- Proposer aux familles en difficulté des solutions adaptées en partenariat avec les services sociaux
- Favoriser l'accueil des enfants porteurs de handicap, et la mise en place des Projets d'Accueil Individualisés (PAI)
- Assurer la sécurité des personnes et des locaux (plan et consignes d'évacuation, de confinement, exercices d'évacuation réguliers...)
- Participer aux réunions de direction avec les responsables des autres structures petite enfance de la commune

#### **Gestion et direction de la structure**

- Veiller à la sécurité et à l'entretien des locaux administratifs.
- Manager les équipes, planifier le travail de chaque professionnel : répartition des tâches, fiches de postes, plannings (horaires, congés..)
- Réaliser des évaluations régulières ainsi que les entretiens annuels d'évaluation des personnels
- Organiser la continuité de direction
- Organiser et animer les réunions de travail avec les équipes
- Participer aux recrutements des personnels
- Participer à la formation des agents dont elle a la responsabilité
- Planifier et organiser l'accueil et l'encadrement des stagiaires.

#### **Gestion administrative et financière**

En lien étroit avec le CCAS :

- Organiser et participer à la gestion administrative de la structure
- Organiser et prévoir les besoins en personnel de la structure (contrats, remplacements..) en lien avec la direction et la direction des RH pour maintenir un taux d'encadrement minimum légal
- Assurer le maintien d'un taux de fréquentation conforme aux exigences de la CAF dans le respect des règles de sécurité
- Participer à l'élaboration et la gestion du budget
- Prévoir et organiser l'achat des fournitures pour la structure (marchés publics, engagements, devis..)

#### **Veille à la sécurité psychologique et physique des enfants**

- Organiser et contrôler les soins et de la surveillance médicale
- Réaliser une veille juridique, sanitaire et sociale
- Veiller à l'état sanitaire général

#### **Gestion de l'alimentation des enfants**

- Veiller à l'équilibre alimentaire des enfants et au respect des aliments exclus ou allergisants
- Faire le lien avec les familles
- Respecter l'ensemble des protocoles HACCP et se conformer aux exigences légales

## Profil attendu

### Connaissances et Compétences

- Connaissance du fonctionnement des EAJE et des protocoles en matière sanitaire et alimentaire
- Bonne connaissance du développement psychomoteur, affectif et intellectuel de l'enfant , notions de prévention/promotion de la santé
- Savoir travailler en concertation avec le responsable hiérarchique, les collègues, les élus et le partenariat
- Connaissance de l'outil informatique et du logiciel petite enfance
- Savoir organiser un service
- Compétences managériales, rédactionnelles, de gestion administrative et financière .

### Aptitudes et Qualités

- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Gestion de projet
- Rigueur et autonomie dans le travail
- Capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Compétences managériales, rédactionnelles et de gestion administrative et financière.

## Conditions de travail

**LIEU: Ile aux Enfants**

**FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :Médico-Sociale / Catégorie A /Puéricultrice ou Médecin ou Infirmier(e) Ou Educateur(trice) de Jeunes Enfants,**

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec la Direction des Ressources Humaines au 04.72.90.03.03. et adresser votre lettre de candidature et C.V à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou [recrutement@ville-corbas.fr](mailto:recrutement@ville-corbas.fr) dans les meilleurs délais.**