

LE CCAS DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS
(11 180 habitants)

recrute par voie de contrat à durée déterminée
pour remplacement d'un agent à compter du 1 octobre 2023 pour une durée de 6 mois

Animatrice du Relais Petite Enfance

Cadre d'emploi des Éducatrices de Jeunes Enfants

Contexte

La lettre circulaire de la Cnaf LC 2011-020 du 2 février 2011 décline leurs missions. Les Relais assistants maternels (Ram) ont été créés en 1989 par la branche Famille. Ils sont nommés depuis le décret 2021-1115 du 25 août 2021, Relais Petite Enfance (RPE)

L'existence et les missions des RPE ont été reconnus dans la loi du 27 juin 2005 relative aux assistants maternels et codifiés à l'article L.214-1 du code de l'action sociale et des familles.

Description des missions

Sous la responsabilité de la responsable du RPE, le rôle de l'animateur de RPE s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Caisse nationale des Allocations familiales (Cnaf) :

- améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil
- améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

Missions :

INFORMER LES PARENTS ET LES PROFESSIONNELS DE LA PETITE ENFANCE

Animer un lieu de rencontre où assistantes maternelles, employés au domicile, parents et enfants tissent des liens sociaux :

- ◆ Organiser des temps d'animations, enfants adultes...temps d'éveil et temps d'échanges

Organiser un lieu d'informations autour de la garde individuelle :

- ◆ Orienter des familles et des professionnels dans leurs recherches
- ◆ Mettre en relation de l'offre et la demande
- ◆ Mettre en place de permanences, de RDV pour l'accompagnement de la fonction employeur salarié

Exercer un rôle de médiation

- ◆ Faciliter les relations dans le respect des droits et des devoirs employeurs salariés
- ◆ Accompagner les parents et les professionnels dans leur démarche de contractualisation
- ◆ Développer une meilleure connaissance mutuelle à travers les différences culturelles et éducatives
- ◆ Orienter vers des instances spécialisées lors d'éventuels litiges

OFFRIR UN CADRE DE RENCONTRES ET D'ÉCHANGES DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Contribuer à la professionnalisation

- ◆ Organiser des activités favorisant des échanges, le partage d'expériences en complémentarité de la formation de la métropole

Développer les relations avec un réseau de partenaires et de concertation

- ◆ Contribuer à la fonction d'observation des conditions locales d'accueil
- ◆ Inscrire le relais dans le tissu social de la commune
- ◆ Participer à des échanges et actions communes inter relais

Repérer et gérer les moyens nécessaires à la conduite du projet du RPE

- ◆ Réaliser la gestion administrative du relais
- ◆ Participer à l'élaboration et le suivi du budget
- ◆ Réaliser la mise à jour régulière des fichiers sur logiciel

Profil candidat:

Un niveau égal ou supérieur à Bac + 2 est recommandé : éducateur de jeunes enfants, puéricultrice, infirmière, assistant(e) de service social, conseiller(e) en économie sociale et familiale, animateur(trice) socio-culturel(le), psychomotricien(ne), psychologue.

- **Connaissances et Compétences**

- Connaissance de la législation en matière de petite enfance et du fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant
- Connaissance du cadre réglementaire du métier d'assistant maternel et de la réglementation du travail
- Connaissance théorique et pédagogique sur le développement du jeune enfant
- Sens de l'organisation, disponibilité et qualités relationnelles
- Capacité de communication pour diriger et animer un groupe
- Capacité à impulser de nouvelles idées autour de l'enfant
- Sens des relations humaines
- Maîtrise de l'outil informatique

- **Aptitudes et Qualités**

- Dynamisme et sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Qualité relationnelle
- Conscientieux et ordonné
- Polyvalence et disponibilité
- Rigueur

Condition de travail :

Lieu : CCAS de Corbas

Temps de travail : 100% 38h avec 17 RTT

Conditions statutaires : CDD

Vous pouvez prendre contact avec : Carine STOCARD, Direction des Ressources Humaines au 04.72.90.03.03 pour tous renseignements complémentaires et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou recrutement@ville-corbas.fr