

LA VILLE DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS

(11 180 habitants)

Membre de la Métropole de LYON

recrute par voie de contrat au 12 février 2024 (CDD 4 mois à temps partiel - 28h/semaine)

Un adjoint du patrimoine Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Contexte du recrutement :

Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque et de la responsable du secteur Jeunesse, vous accueillez le public et participez aux tâches courantes du secteur Jeunesse.

Description du poste : les missions principales

- Réaliser l'accueil du public
 - prêt/retour, inscriptions, gestion des réservations
 - orientation et information du public tous secteurs (adulte, jeunesse, image et son, espace numérique)
- Réaliser la gestion des collections du secteur Jeunesse
 - rangement quotidien
 - bulletinage des revues
 - participation aux acquisitions
 - équipement des documents
- Participer à l'action culturelle de la Médiathèque
 - participation aux animations, y compris en soirée (racontines, soirées jeux...)
 - participation à l'organisation et à l'animation des projets scolaires

Missions complémentaires

- Réaliser les sélections bibliographiques pour les enseignants
- Rédiger des contenus pour les réseaux sociaux
- Participer aux réunions d'équipe
- Participer aux tâches administratives

Compétences nécessaires à la tenue du poste :

Compétences nécessaires à la tenue du poste :

Connaissances et Compétences

- Compétences bibliothéconomiques
- Bonne connaissance de l'offre éditoriale jeunesse
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, logiciels spécialisés de gestion documentaire, Internet, web 2.0, tablettes et liseuses)
- Titulaire d'un diplôme type *auxiliaire de bibliothèque ABF*, et/ou cursus universitaire, serait un plus
- Expérience d'accueil du public

Aptitudes et qualités

- Aisance relationnelle, en particulier avec les enfants
- Aptitude à travailler en transversalité et en équipe
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Curiosité d'esprit

Conditions de travail :

Lieu : Médiathèque municipale- Centre culturel Le Polaris Hôtel de ville

Horaires : Temps non complet 28h - Travail jusqu'à 19 heures deux jours par semaine - Travail du mardi au vendredi - Présence ponctuelle en soirée

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec la Direction des Ressources Humaines au 04.72.90.03.03. et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou recrutement@ville-corbas.fr dans les meilleurs délais.