

VILLE DE CORBAS (Rhône)
SUD-EST LYONNAIS
(11 180 habitants)
Membre du **GRAND LYON**

A compter du 1^{er} MAI 2024

RESPONSABLE EMPLOI INSERTION
Temps complet
Cadre d'emploi des rédacteurs ou des attachés territoriaux

Contexte du recrutement :

Face aux évolutions du secteur de l'Emploi et de l'Insertion le poste de responsable Emploi / Insertion assure une réponse efficace aux nouveaux enjeux territoriaux et à ses évolutions, en articulation avec les différents acteurs de l'insertion et du développement économique sur le territoire.

Missions principales

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'action sociale, vous aurez pour mission d'encadrer le service emploi insertion de la ville de Corbas, de proposer, d'impulser, de suivre et d'évaluer les programmes/ projets en faveur de l'insertion économique.

Mise en œuvre des orientations de la collectivité en matière d'accès à l'emploi et d'insertion socioprofessionnelle :

- Diagnostiquer les problématiques du territoire, en participant notamment à l'analyse des besoins sociaux
- Participer à la mise en œuvre de projets thématiques dans le domaine de l'emploi (Suivi des publics cibles : mono-parents, femmes, jeunes , seniors, situations de handicap).
- Accompagner les évolutions et les changements de dispositifs dans le champ de l'emploi/insertion
- Coordonner l'activité de l'espace emploi en tant que lieu d'accueil : mettre en œuvre les ateliers (communication, VAC...)
- Réaliser une veille et être en alerte sur l'évolution de la législation et des dispositifs insertion

Animation du Réseau et Développement des liens avec les partenaires

- Développer les liens et les réseaux avec les partenaires institutionnels ou associatifs ainsi qu'avec les services de la Ville.
- Travailler sur les freins à l'emploi et sur les parcours des bénéficiaires en renforçant la coordination avec les services de la ville impliqués dans la prise en charge des demandeurs d'emploi (Petite enfance, CCAS, DEJS ...) ainsi qu'avec les partenaires externes (France Travail, Cap Emploi, SST, Mission Locale...).
- Organiser des réunions de présentation des dispositifs d'insertion professionnelle en direction des professionnels et du public.
- Participer à l'élaboration et à la coordination des projets menés avec les partenaires emploi-insertion du territoire.
- Évaluer les actions partenariales
- Participer aux instances et réunions du réseau emploi-insertion afférant au territoire.

- Participer aux réunions des réseaux et associations d'entreprise du territoire
- Être en charge de la relation entreprise du territoire et impulser une dynamique commerce, initiatives commerciales et industrielles
- Animer et élaborer des actions en faveur des entreprises en lien avec les acteurs du développement économique de la métropole.

Coordination / Management :

- Encadrement d'un agent administratif et d'accueil du service.
- Assurer le suivi budgétaire et financier du service
- Assurer la continuité de direction du CCAS

Suivi statistique et évaluation :

- Créer de nouveaux outils statistiques de suivi de l'activité du service afin de renforcer l'évaluation quantitative et qualitative des actions menées.
- Etablir un diagnostic de territoire annuel

Coordination du dispositif " clauses d'insertion " :

- Assurer une mission de conseil auprès des entreprises pour répondre à leurs obligations en matière de clauses d'insertion.
- Assurer la coordination des acteurs impliqués pour la mise en œuvre des clauses d'insertion sur le territoire (Service Marchés Publics).
- Mobiliser l'ensemble des partenaires du service Emploi pour favoriser l'orientation des demandeurs d'emploi et/ou des bénéficiaires sur des missions " clause ".

Communication :

- Développer de nouveaux outils de communication, en direction des demandeurs d'emploi, des entreprises et des partenaires.
- Assurer- l'élaboration de la Newsletter mensuelle du service.
- Communiquer sur les activités du service en lien avec le service communication
- Diffuser et relayer l'information au sein de la collectivité (agents, services, hiérarchie, élus).

Organisation d'évènements :

- Concevoir et organiser des évènements en direction des demandeurs d'emploi et des entreprises (Forum de l'Emploi, sessions de recrutements, rencontres thématiques...)
- Concevoir, développer ou aider au montage d'actions, en lien avec le secteur de l'insertion et/ou les partenaires économiques (Chantiers passerelles, forums emploi, ateliers numériques...)

Profil candidat :

Niveau Master minimum en sciences économiques, développement local ou expérience confirmée sur le même type de poste.

Connaissances et compétences :

Savoir

- Méthodologie de projet et de pilotage, capacité à définir des plans d'actions.
- Maîtrise des politiques publiques en matière d'emploi et d'insertion.
- Connaissance du fonctionnement des institutions territoriales, du monde économique
- Techniques d'écoute et de négociation
- Méthode d'ingénierie de projet, d'analyse et de diagnostic
- Connaissance des acteurs économiques, de l'emploi et de l'insertion ainsi que des caractéristiques du tissu économique territorial
- Capacité d'adaptation à des situations évolutives.
- Capacité de synthèse et d'analyse, qualités rédactionnelles.
- Aptitude à s'intégrer dans une équipe et un réseau.

Savoir-faire

- Assister, conseiller les élus pour arbitrer des choix stratégiques
- Faciliter la mise en relation avec les acteurs
- Capacité à manager et mobiliser des équipes.
- Capacité de communication et de négociation.
- Piloter des projets complexes et transversaux.

Savoir-être

- Qualités relationnelles, capacité à animer un réseau
- Capacité de négociation - force de proposition

- Sens du travail partenarial
- Disponibilité, rigueur, organisation
- Esprit de synthèse

Maîtrise des outils bureautiques.

Conditions de travail :

Lieu : Corbas –

Horaires : 38h

Conditions statutaires : Cadre d'emplois des attachés territoriaux, des rédacteurs territoriaux.

Vous pouvez prendre contact avec Carine STOCARD, DRH au 04.72.90.03.03 pour tous renseignements complémentaires et adresser votre lettre de candidature et C.V. à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou recrutement@ville-corbas.fr