

## LA VILLE DE CORBAS (Rhône)

SUD-EST LYONNAIS

(11 180 habitants)

Membre de la **MÉTROPOLE DE LYON**

**A compter du 4 novembre 2024**

### **Animateur.trice du Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes (CMEJ)**

Temps partiel – possibilité Complet

#### Contexte local

Dans le cadre de sa politique enfance-jeunesse, la municipalité recherche un.e animateur.trice chargée de l'animation du dispositif.

**Le Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes** est une instance de participation démocratique et citoyenne s'adressant aux enfants âgés de 9 à 12 ans, dont les objectifs sont :

- initier les enfants à l'exercice de la citoyenneté, à l'apprentissage du système démocratique et aux valeurs républicaines,
- permettre la découverte du fonctionnement d'une collectivité et le rôle d'un.e élu.e,
- accompagner les enfants dans la gestion de projets et la réalisation d'actions concrètes,
- permettre l'accès à l'autonomie et la responsabilité,
- développer la capacité de réflexion individuelle et au travail collectif.

#### Missions du poste

L'animateur.trice intervient au sein d'une équipe composée d'un.e autre animateur.rice et d'un.e service civique.

La coordination de ce dispositif et de cette équipe se réalise dans le cadre de la mission Inclusion et Politiques Éducatives.

\* En fonction de sa quotité de travail, l'animateur.trice portera plus ou moins la charge d'animation de cette coordination.

Vos missions consisteront à

- Susciter et développer la réflexion des enfants et des jeunes au sujet des thématiques qu'ils souhaitent aborder et des projets qu'ils souhaitent mener
- Accompagner les jeunes élu.e.s dans la formalisation de leurs projets et de leurs interventions publiques,
- Aider, conseiller et accompagner les jeunes élu.e.s dans la construction et la réalisation concrète des actions
- Préparer le contenu et animer les réunions des enfants (groupes projets, commissions)
- Préparer et participer aux assemblées plénières du CMEJ
- Être garant.e d'une pédagogie adaptée et d'une dynamique axée sur l'apprentissage, la socialisation et l'exercice de l'esprit critique

- Veiller au bon déroulement des réunions et activités (sécurité, respect des règles...)
- Favoriser l'expression et la fonction de représentation des jeunes élu.e.s dans d'autres instances

Selon la quotité de travail et le profil du. de la candidat.e, la partie coordination du dispositif et des partenariats prendra plus ou moins de place :

- Tenir le planning des rencontres des élu.e.s du CMEJ
- Superviser ou assurer directement le suivi administratif (infos, santé, autorisations parentales...)
- Préparer et suivre le budget CMEJ
- Mobiliser les partenaires internes et externes concernés par les projets du CMEJ
- Préparer les rencontres et temps de travail entre ces partenaires et les élu.e.s
- Préparer et participer aux réunions de coordination du dispositif (groupe technique)
- Suivre le planning et contribuer à la préparation des comités de pilotage et des groupes thématiques du dispositif (Comités de Pilotage avec élu.e.s adultes, Groupe thématique avec services municipaux..)
- Identifier, mobiliser les partenaires externes susceptibles de pouvoir contribuer aux projets des élu.e.s
- Identifier et clarifier les marges de manœuvre possibles sur chaque projet ou thématique afin de créer un espace d'initiative et de proposition très ouvert.

Vos activités annexes

- Participer aux présentations de l'action au sein des classes
- Participer à l'organisation de la journée d'élection
- Organiser et participer ponctuellement à certaines manifestations liées à la vie du CMEJ (installation officielle du CMEJ, visites d'assemblées démocratiques, rencontres et actions locales, journée de cohésion...)
- Assurer un lien avec les familles et être un.e interlocuteur.trice privilégié.e des jeunes élu.e.s
- Assurer le suivi des effectifs et de la fréquentation du CMEJ
- Contribuer au bon déroulement, à l'évaluation et à l'amélioration du dispositif global.

## Profil attendu

### Connaissances et Compétences

- Titulaire d'un diplôme d'animation ou d'une expérience similaire significative
- Maîtrise de la méthodologie et gestion de projet
- Bonne maîtrise des techniques d'animation
- Connaissance de l'environnement institutionnel, social et éducatif lié à l'enfance et la jeunesse
- Compréhension du fonctionnement et des contraintes de l'action dans le cadre d'une collectivité territoriale
- Maîtrise des outils de gestion et de communication informatique
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacité à s'inscrire dans une structure d'action municipale

### Aptitudes et Qualités

- Sens de l'organisation
- Créativité, rigueur et dynamisme
- Sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Gestion de projet
- Rigueur et autonomie dans le travail
- Capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse et de médiation
- Compétences managériales, rédactionnelles et de gestion administrative et financière.

### **Conditions de travail**

Au sein de la Direction de l'Éducation de la Jeunesse et des Sports : service jeunesse ou enfance

#### **Horaires :**

- De 17 à 35 heures hebdomadaires
- Disponibilité nécessaire les mercredis après midis
- Possibilité ponctuelle de travail en soirée et le samedi
- Encadrement ponctuel de sorties et activités ad hoc (journée cohésion, visites..)
- Possibilité alternative de construire un planning alliant CMEJ et animation péri/extra-scolaire

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec la Direction des Ressources Humaines au 04.72.90.03.03. et adresser votre lettre de candidature et C.V à Monsieur le Maire, Place Charles Jocteur, 69960 CORBAS ou [recrutement@ville-corbas.fr](mailto:recrutement@ville-corbas.fr) dans les meilleurs délais.**