

**RECRUTEMENT D'UN AGENT NON TITULAIRE DEJS FICHE DE  
RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

Nom : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : .....

Situation familiale : .....

Date de naissance : ..... Nationalité : .....

Lieu de naissance : .....

N° Sécu : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tel : .....

Adresse mail : .....

Permis automobile :  Oui  Non. Si oui date d'obtention : .....

Permis C :  Oui  Non. Si oui date d'obtention : .....

Permis D :  Oui  Non. Si oui date d'obtention : .....

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé :  Oui  Non

Toutes les données renseignées sont confidentielles et conservées par le service des Ressources Humaines.

Vous pouvez, sous certaines conditions, bénéficier des titres restaurants. Merci de vous adresser à la Direction des Ressources Humaines pour plus de renseignements.

**Cadre réservé à l'administration**

Poste : .....

Lieu d'affectation :  Jacques Prévert  Jean Jaurès  Marie Curie

Les Alouettes  PAJ  PIJ  Sports

Date de début du contrat : ..... Date de fin : .....

**Pièces à joindre :** Merci de bien vouloir cocher les cases des documents joints à la fiche recrutement. Merci de transmettre des **photocopies ou pdf lisibles**.

- Photocopie recto verso d'une pièce d'identité
- Photocopie complète du livret de famille personnel (si enfants ou si né(e) à l'étranger)
- Photocopie de la carte de Sécurité Sociale
- Relevé d'identité Bancaire ou Postal à votre nom
- Un CV et une lettre de motivation
- Photocopie de chacun des diplômes en votre possession
- Joindre un extrait de casier judiciaire N°3 (<https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr>)
- Photocopie permis de conduire
- Photocopie du carnet de vaccinations.

Corbas, le .....  
Signature

**Nom, Prénom et Visa référent**