

La ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, **rdv sur corbas.fr**  
ou à l'accueil de l'Hôtel de Ville :

Tél. 04.72.90.03.00 - Mail : [reservations.salles@ville-corbas.fr](mailto:reservations.salles@ville-corbas.fr)

**Formulaire à déposer au plus tard 1 mois avant la date prévisionnelle de l'évènement.**  
**En deçà de ce délai, le service se réserve le droit de refuser la demande, la date de dépôt en mairie faisant foi.**  
**Ce formulaire doit être accompagné des pièces nécessaires à la constitution du dossier. Cf : fiche de salle.**  
**Les dossiers incomplets seront refusés.**  
**Votre réservation sera confirmée par mail après validation par l'élu en charge.**

**PARTICULIERS**

Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Adresse complète :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Date de naissance :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	Courriel :	<input type="text"/>

***TIERS SOLIDAIRE : A ne compléter que par les particuliers en cas de réservation par plusieurs personnes***

Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Adresse postale complète:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Date de naissance :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	Courriel :	<input type="text"/>

**ASSOCIATIONS – ENTREPRISES - SYNDICS**

Nom de l'entité :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Nom du représentant :	<input type="text"/>	N° Siret / Siren ou RNA :	<input type="text"/>
Adresse complète :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	Courriel :	<input type="text"/>

## EVENEMENT

Nature de l'évènement (intitulé) :

Nom de la salle souhaitée :

Date(s) souhaitée(s) :

Créneaux horaires :

Heure de début :

Heure de fin :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus) :

Restauration :  Oui  Non

*A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.*

Annulation :

- En cas de désistement justifié et déclaré par écrit au moins un mois à l'avance, un remboursement des coûts de location et une restitution des chèques de caution seront opérés. En cas de problème grave et avéré, le délai pourra exceptionnellement être porté à 24 heures avant la date de la location.
- En cas d'annulation de la location par la commune pour cas de force majeure ou tout motif d'intérêt général, un remboursement des coûts de location et une restitution des chèques de caution seront opérés.
- Dans tous les autres cas, le montant de la location ne sera pas restitué par la ville de Corbas.

Je soussigné(e),

auteur de la présente demande :

- atteste avoir fourni en complément de ce formulaire l'ensemble des éléments nécessaires\* à la prise en compte de ma demande,
- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement intérieur\* des salles municipales qui aura été mis à ma disposition et en accepte les conditions.
- certifie avoir pris connaissance et approuver la fiche d'informations\* relative à la salle demandée

\*formulaire de réservation, fiche de salle et règlement intérieur disponibles sur corbas.fr et à l'accueil de l'Hôtel de ville

A

Le

Signature,

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de Corbas pour le traitement du formulaire "formulaire de réservation des salles municipales". La base légale du traitement est [base légale du traitement]. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : mairie de Corbas. Les données sont conservées pendant une durée adaptée à l'accomplissement du service demandé. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits. Je dispose d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de celles-ci en remplissant [ce formulaire](#). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

**Cadre réservé à l'administration**

Date de dépôt de la demande :

Demandeur :

Formulaire de réservation dûment complété et signé

Attestation d'assurance au nom et à l'adresse du loueur. Elle doit stipuler les risques locatifs, la date et l'adresse de la manifestation. (pour les particuliers)

Justificatif de domicile : quittance, facture, avis d'imposition.... (pour les particuliers)

Salle mise à disposition :

Dates

Horaires

Réservation à titre :  Gratuit

Payant

Montant :  €

Cautions :  Nettoyage 160 €

Dégradation 640 € / 320€

Etat des lieux :  OUI

NON